

Etapa 1 – Registrar organização/empresa.

Registration for organizations

Step 1 Step 2 Step 3

Step 1 - Register organization ⇒ Registrar organização/empresa

Contact Information

Name of organization ⇒ Nome da organização/empresa	Postal address ⇒ Endereço
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postal code ⇒ CEP	City ⇒ Cidade
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Save and continue
Salvar e continuar

Etapa 2 – Registrar representantes.

Registration for organizations

Step 1 Step 2 Step 3

Step 2 - Register representatives ⇒ Registrar representantes

How many representatives (including yourself) do you wish to register? ⇒ Quantos representantes (incluindo você mesmo) você deseja registrar?

Number of representatives

Save representatives and continue
Salvar e continuar

- Ao selecionar o número de representantes, abrirão mais blocos para serem preenchidos.

Abaixo, segue um exemplo hipotético para o registro de apenas um representante.

Registration for organizations



Step 2 - Register representatives

How many representatives (including yourself) do you wish to register?

1.

First name ⇒ Primeiro Nome	Surname ⇒ Sobrenome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email ⇒ Email	Cell or phone number ⇒ Celular
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Department ⇒ Departamento	Position ⇒ Cargo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Additional information	Other (e.g. food allergies): ⇒ Outros (comida, alergias)
<input type="checkbox"/> Yes, I will attend lunch. ⇒ Sim, irei participar do almoço na UFRGS	<input type="text"/>

Salvar e continuar

Etapa 3 – Registrar questões.

Registration for organizations

Step 1 Step 2 Step 3

Step 3 - Register questions ⇒ Registrar questões

How many questions do you wish to register? ⇒ Quantas questões você deseja registrar?

1 (caso hipotético)

Question ⇒ Questão

Background information ⇒ Informações adicionais

Attach documents for background info (optional) ⇒ Anexar documento para informações adicionais (opcional)

Select company representatives for this discussion ⇒ Selecionar representantes

(nome representante) para essa questão

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

+ Add another file

Save questions and continue

Salvar e continuar

Etapa 4 – Esperar confirmação do registro por e-mail.

Ficou com alguma dúvida? Entre em contato.

Email: inovacao@ufrgs.br Telefone: +55 (51) 3308 4234